

Общество с ограниченной ответственностью «Горпожсервис»

Принято на заседании
Педагогического совета
«28» сентября 2025 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Горпожсервис»
И. А. Демичев
«28» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации, проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования ООО «Горпожсервис»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ООО «Горпожсервис» (далее - Организация). Самообследование Организации проводится в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Порядком проведения самообследования образовательной организацией (далее - порядок проведения самообследования), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

1.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной организации на основании расчета и анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (далее - показатели самообследования), утвержденных приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.4. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ❖ планирование и подготовку работ по самообследованию организации – май;
- ❖ организацию и проведение самообследования в организации – июнь-июль;
- ❖ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – не позднее 30 июля;
- ❖ размещение результатов самообследования на сайте Организации направление генеральному директору -30 июля;
- ❖ рассмотрение отчета органом управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса (педсовет) – 16-30 июля.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, 2 привлекаемых для его проведения, определяются Организацией самостоятельно.

Самообследование проводится по решению педагогического совета образовательной организации.

Генеральный директор Организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является генеральный директор Организации, заместителем председателя комиссии – главный бухгалтер Организации.

Для проведения самообследования в состав комиссии включают внешних представителей, например, из числа слушателей, сотрудников партнёрских организаций.

Комиссия по проведению самообследования утверждает материалы самообследования. По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по отдельным направлениям самообследования.

1.6. Результаты самообследования Организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации, подлежащих самообследованию. В следующих разделах порядка указаны направления и содержание процедуры самообследования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

Задачи проведения самообследования:

- ❖ ежегодный сбор и обработка информации об организации: общая характеристика образовательной деятельности; система управления; особенности организации образовательного процесса; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы; качество подготовки обучающихся; данные о востребованности выпускников; анализ показателей деятельности Университета подлежащей самообследованию;

- ❖ обеспечение информационной открытости деятельности Организации для генерального директора, всех участников образовательных отношений, общественности;

- ❖ на основе результатов самообследования определяются стратегические задачи дальнейшей деятельности организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- 2) организацию и проведение самообследования в организации;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- 4) рассмотрение отчёта на заседании Учёного Совета организации;
- 5) утверждение и размещение на официальном сайте организации.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом генерального директора организации и настоящим Порядком.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнитель-

ной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. СТРУКТУРА ОТЧЁТА О САМОБСЛЕДОВАНИИ

4.1. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования.

4.2. В аналитической части приводится информация о деятельности Организации:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Полное наименование и контактная информация

1.2. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности и выполнение лицензионных требований

1.3. Система управления: структура и органы управления организацией

1.4. Планируемые результаты деятельности, определённые программой развития Организации

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Информация о реализуемых образовательных программах

2.2. Содержание образовательных программ и качество подготовки обучающихся

2.3. Оценка учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ

2.4. Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ

2.5. Анализ внутренней системы оценки качества образования

2.6. Анализ кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся

2.7. Сведения об организации повышения квалификации преподавательского состава за последние три года

3. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Анализ состояния материально-технической базы Организации, состояние и развитие учебно-практической базы, уровень ее оснащения.

4.2. Соответствие помещений Организации нормам СЭС, пожарно-техническим требованиям

4.3. Оснащенность помещений Организации необходимым оборудованием

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.3. Подготовленная аналитическая часть отчета о самообследовании и сформированный отчет с рассчитанными показателями самообследования подписываются генеральным директором Организации и размещаются на официальном сайте образовательной организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет подписывается генеральным директором организации и заверяется ее печатью.

5.3. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по организации и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.