

Общество с ограниченной ответственностью «Горпожсервис»

Принято на заседании
Педагогического совета
« 25 » декабря 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Горпожсервис»
_____ И. А. Демичев
« 25 » декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – Порядок) в ООО «Горпожсервис» (далее – Организация) определяет требования к содержанию, разработке и утверждению образовательных программ, право на реализацию которых гарантировано наличием у Организации лицензии на образовательную деятельность, и разработано в целях повышения качества образования в ООО «Горпожсервис».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Уставом, иными локальными нормативными актами ООО «Горпожсервис».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Вид профессиональной деятельности	совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.
Дополнительное образование	вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
Дополнительное профессиональное образование	образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды
Дополнительные профессиональные программы	программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации)
Качество образования	комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы
Квалификация	уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
Компетенция	динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности. Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области

Непрерывное образование	возможность реализации права на образование в течение всей жизни
Обобщенная трудовая функция	совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Основные виды профессиональной деятельности	профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы
Программа профессионального обучения	программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих
Программы повышения квалификации	дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации
Программы профессиональной переподготовки	дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации
Профессиональный стандарт	характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности
Результаты подготовки	сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию
Слушатели	лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы
Трудовая функция	система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции
Учебный (профессиональный) цикл	совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки дополнительных образовательных программ, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного образования в Организации.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное обучение.

3.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и/или образовательные стандарты Организации.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.5. При разработке дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6. Реализация дополнительных образовательных программ предполагает проведение практики. Содержание и сроки практики определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов.

3.7. Ежегодно руководитель ответственного подразделения проводит анализ востребованности и актуальности образовательных программ и предоставляет педагогическому совету предложения о необходимости и целесообразности их пересмотра/актуализации по своему направлению подготовки.

3.8. Пересмотр утвержденных программ осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

3.9. В отдельных случаях срок действия согласованной с заказчиком программы решением педагогического совета может быть продлен дополнительно на 3 года, что отражается в протоколе заседания.

3.10. Причинами досрочного пересмотра программ могут являться:

- изменения в законодательстве по направлению обучения;
- изменения требований к разработке и оформлению программ;
- предложения обучаемых, заказчиков обучения.

3.11. Программы разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании Педагогического совета Организации, утверждаются генеральным директором и согласовываются с организацией-заказчиком (при необходимости).

3.12. Оригиналы дополнительных образовательных программ на бумажных носителях хранятся в структурных подразделениях Организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации имеют единую структуру, которая включает:

- общую характеристику программы;
- содержание программы, которое регламентирует организацию образовательного процесса при реализации программы профессионального обучения (учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценка качества освоения программы);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- сведения о разработчиках программы (руководитель и составители программы).

4.3 Раздел «Общая характеристика программы» должен включать:

- 4.3.1 Общие положения, которые включают описание программы.
- 4.3.2 Нормативно-правовые основания разработки программы.
- 4.3.3 Цель реализации программы
- 4.3.4 Задачи реализации программы.
- 4.3.5 Планируемые результаты обучения.
- 4.3.6 Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.
- 4.3.7 Требования к лицам, допущенным к освоению дополнительной профессиональной программы (указываются требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п. (при необходимости);
- 4.3.8 Категория слушателей.
- 4.3.9 Форма обучения, которая применяется при реализации дополнительной профессиональной программы (очная, очно-заочная или заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

4.3.10 Документ, выдаваемый по окончании обучения.

4.4 Раздел «Содержание программы» должен включать:

4.4.1 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации).

4.4.2 Учебно-тематический план (последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины).

4.4.3 Календарный учебный график (отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.). Календарный учебный график программы обучения, может оформляться в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

4.4.4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик определяют дисциплинарное содержание программы. В них указываются виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие.

4.4.5 Оценка качества освоения программы. Отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. В разделе приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, примерную тематику выпускных работ (проектов) и формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.5 В раздел «Организационно - педагогические условия реализации программы» вносится следующая информация:

4.5.1 Материально-технические условия (приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику).

4.5.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение (приводятся перечень нормативно-правовых документов, учебных, учебно-методических, справочных и иных печатных и/или электронных изданий, учебно-методической документацией и других материалов).

4.5.3 Кадровые условия (указываются требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса).

4.6 В разделе «Руководитель и составители программы» указываются специалисты и педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые участвуют в разработке программы.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Дополнительная профессиональная программа рассматривается и согласовывается Учебно-методическим советом и утверждается приказом генерального директора Организации.

4.2. Экспертиза дополнительных профессиональных программ проводится Учебно-методическим советом Организации.

4.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений в программу, руководитель отдела профессионального образования вносит предложения о доработке ДПП.

6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Утвержденная дополнительная профессиональная программа хранится в отделе образования Организации. Содержание учебного плана, с описанием программы, размещается на сайте Организации. Администрацией Организацией ведется периодический контроль за наличием, качеством подготовки и обновлением образовательных программ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль выполнения программ дополнительного профессионального образования педагогами и освоения их обучающимися осуществляется генеральным директором в соответствии с должностными обязанностями не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией образовательной программы осуществляется генеральным директором. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях.

6.3. Ответственность за реализацию образовательной программы возлагается на администрацию Организации. Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.