

Общество с ограниченной ответственностью «Горпожсервис»

Принято на заседании
Педагогического совета
«25» декабря 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Горпожсервис»

И. А. Демичев
«25» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета ООО «Горпожсервис» (далее – Организация).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные педагогические и методические вопросы деятельности.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Организации и настоящим Положением;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в ООО «Горпожсервис».

1.4. В состав Педагогического совета входят:

- Генеральный директор;
- Заместитель генерального директора;
- Преподаватели, методисты.

1.5. Положение о педагогическом совете утверждается Генеральным директором.

1.6. Участие в работе Педагогического совета является обязательным для всех преподавателей.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Генерального директора, являются обязательными.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет создается с целью:

- ✓ Развития и совершенствования образовательного процесса;
- ✓ Повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического состава;
- ✓ Рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- ✓ Управления организацией образовательного процесса;
- ✓ Повышения качества образовательного процесса;
- ✓ Совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ Определение основных направлений деятельности, разработка программы развития Организации;
- ✓ Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;
- ✓ Обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координации их осуществления.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Аналитические – выявление и оценка причин возникновения проблем, эффективности применения тех или иных способов и средств достижения целей деятельности, повышение качества образования.
- Информационные – доведения до преподавателей сведений о новинках педагогической, психологической, методической и научно-технической литературы как ориентира совершенствования деятельности образовательного учреждения.
- Организационно-методические – планирование, разработка, одобрение образовательных программ, учебных планов и экзаменационных материалов, организация и координация методической работы педагогических работников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета ООО «Горпожсервис» относится:

- Рассмотрение и выбор дополнительных образовательных программ и учебных планов, их обсуждение и принятие решения об их разработке, изменении, утверждении;
- Осуществление выбора методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- Определение критериев оценки образовательной деятельности;
- Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований по охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет:

- Способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;
- Разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации;
- Обсуждает и принимает решения по любым иным вопросам, касающимся содержания образования, организации и осуществления образовательной деятельности;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Организации;
- Подводит итоги деятельности педагогического коллектива Организации;
- Рассматривает и принимает локальные нормативные акты Организации, касающиеся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, отнесенные к его компетенции.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Для выполнения своих задач Педагогический совет имеет следующие права:

- Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Организации необходимые информационные материалы для организации работы по направлениям деятельности Педагогического совета;
- Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов любых сотрудников учебного центра, а также представителей других организаций;
- Контролировать исполнение решений Педагогического совета;
- Вносить предложения руководству Организации по обеспечению ресурсами деятельности Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет обязан:

- Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности учебного центра;
- Вести делопроизводство деятельности Педагогического совета;
- Готовить информационные, аналитические и методические справки и заключения, а также принимать решения по заслуженным вопросам;
- Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав Педагогического совета входят генеральный директор Организации, его заместители, педагогические работники, методист.

5.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом генерального директора Организации и не может быть менее трех человек.

5.3. Председателем Педагогического совета является генеральный директор Организации с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. В заседаниях Педагогического совета по решению председателя могут принимать участие и иные работники Организации, чья деятельность непосредственно связана с содержанием и организацией образовательного процесса, а также лица, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров.

5.5. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители Правления Организации, Учредителя, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

5.6. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают его члены.

5.7. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на первом заседании Педагогического совета.

6.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

6.3. Председатель Педагогического совета – Генеральный директор ООО «Горпожсервис».

6.4. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

6.5. Заседание Педагогического совета созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.6. При необходимости – решением Генерального директора или по требованию не менее чем одной трети его членов – может быть созвано внеплановое заседание.

6.7. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

6.8. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроки исполнения.

6.9. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

6.10. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равно разделении голосов решающим голосом является голос председателя.

6.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, уставом Организации, трудовым договором работника или договором обучающегося с Организацией.

6.12. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Организации. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются Протоколами, которые ведет секретарь Педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. В каждом протоколе должны быть указаны:

- ✓ Порядковый номер протокола;
- ✓ Дата заседания;
- ✓ Общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании;
- ✓ Фамилии и должности приглашенных;
- ✓ Повестка дня заседания;
- ✓ Краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- ✓ Принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся не менее 5 лет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом генерального директора Организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и вступает в силу после утверждения приказом генерального директора Организации.

8.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.