

Общество с ограниченной ответственностью «Горпожсервис»

Принято на заседании
Педагогического совета
«28» сентября 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Горпожсервис»

Н. А. Демичев
«28» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в ООО «Горпожсервис»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО "Горпожсервис" (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом, который определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее по тексту - Комиссия) в ООО "Горпожсервис" (далее по тексту – Организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Организации.

1.3. Комиссия, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, рассматривает:

- вопросы организации образовательного процесса;
- конфликтные ситуации, связанные с проведением итоговой и (или) промежуточной аттестации обучающихся;
- вопросы объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- ситуации, связанные с зачислением и отчислением слушателей;
- вопросы организации обучения слушателей по индивидуальному учебному плану;
- вопросы, возникающие при составлении расписания занятий;
- ситуации возникновения конфликта интересов между слушателями и преподавательским составом Организации, между слушателями и работниками Организации;
- вопросы применения локальных нормативных актов Организации,
- обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарных взысканий; и т.п.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка для слушателей.

2. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

2.1. Целью деятельности комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Участниками образовательных отношений являются слушатели, работодатели, педагогические работники и их представители.

2.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2.4. В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, качества предоставления образовательных услуг, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.5. Задачами деятельности комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.6. Комиссия создается из равного числа представителей слушателей, работодателей, работников Организации.

2.7. Члены комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора.

2.9. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Срок полномочий комиссии 1 год.

2.11. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется на основании личного заявления или по требованию не менее 2/3 членов комиссии в письменной форме.

2.12. Новый член комиссии вводится в состав комиссии на основании приказа генерального директора Организации.

2.13. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, слушателей и их законных представителей в письменной форме.

2.14. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Организации, в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.15. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.16. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу образовательной организации, законодательству РФ.

2.17. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы преподавателя, сотрудника Организации, слушателя, его законного представителя, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.18. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.19. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.20. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

➤ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием генерального директора, педагогического работника, сотрудника, обучающегося;

➤ принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

➤ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

➤ рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

➤ рекомендовать вносить изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

➤ присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

➤ принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны не смогли самостоятельно урегулировать разногласия или в результате поступившей информации (в любой форме) о нарушении прав участников образовательного процесса.

3.3. Участник образовательных отношений из числа представителей слушателей, работодателей, работников Организации, права, которого нарушены, может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.4. Решение о проведении заседания комиссии принимается генеральным директором Организации на основании поступившего заявления или информации (в любой форме) участника образовательных отношений в трехдневный срок с момента его поступления.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не является препятствием для рассмотрения по существу заявления или информации (в любой форме).

3.7. Рассмотрение заявления или информации (в любой форме) должно быть проведено в десятидневный срок со дня обращения заявителя.

3.8. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, информацией (в любой форме), заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.9. В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

3.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.12. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены комиссии имеют право получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных образовательных организациях по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. По итогам каждого заседания комиссии оформляется протокол с решением, который хранится в Организации в течение пяти лет.

5.2. Протокол с решением подписывают все члены комиссии.

5.3. Выписку из протокола с решением выдается заинтересованным участникам образовательных отношений в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. При необходимости в положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Организации.

6.2. Изменения в положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6.3. Изменения вносятся приказом генерального директора Организации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение принимается на неопределённый срок.

7.2. После принятия новой редакции положения и утверждения его приказом генерального директора предыдущее утрачивает силу.