

Общество с ограниченной ответственностью «Горпожсервис»

Принято на заседании
Педагогического совета
« 28 » декабря 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Горпожсервис»

И. А. Демичев
« 28 » декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в ООО «Горпожсервис»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (далее - Положение) в ООО «Горпожсервис» (далее – Организация) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, и информационные технологии и о защите информации»;

1.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.1.4. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.1.5. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01. 2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

1.1.7. Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

1.1.8. ГОСТом Р 53620-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

1.1.9. ГОСТом Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

1.1.10. Уставом ООО «Горпожсервис»;

1.1.11. иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Организации.

1.2. Данное Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.3. Целями применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации с применением ЭО, ДОТ.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности по ДПП является место нахождения Организации, независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также сведения о персональных данных обучающихся.

1.6. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Дополнительные профессиональные программы	программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки
Учебный план	документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, учебных дисциплин / модулей, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся
Электронное обучение	организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников
Информационно-образовательная среда	система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательных программ на основе информационно-коммуникационных технологий
Информационно-коммуникационная технология	информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации
Дистанционные образовательные технологии	образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника
Учетные данные	это предоставленные обучающемуся и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал
Система управления обучением	информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением
Система дистанционного обучения	это система, обеспечивающая обучающимся и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения
Образовательный портал	структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (основной учебный материал (учебник, учебное пособие, курс лекций); дополнительные учебные материалы (методические рекомендации, банк практических заданий для самостоятельной подготовки обучающегося с решениями): руководство по изучению модуля; банк тестовых заданий)

Электронный образовательный ресурс	образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них
Образовательный контент	структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Основными целями использования ЭО и ДОТ в учебном процессе при реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения являются:

- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования, основанного на возможности повышения квалификации и профессиональной переподготовки по месту жительства или временного нахождения слушателя без отрыва от трудовой деятельности;
- организация для слушателей учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, посредством электронных образовательных ресурсов, являющихся достаточными для освоения дополнительных профессиональных программ;
- повышение эффективности и качества образовательной деятельности за счет использования быстро обновляющихся информационных образовательных ресурсов;
- повышение конкурентоспособности дополнительных профессиональных программ обучения Организации.

3.2. Использование ЭО и ДОТ в процессе обучения способствует решению следующих задач:

- доступности образовательных ресурсов независимо от времени и места нахождения слушателей;
- расширение доступа к качественным образовательным услугам различных категорий населения;
- осуществлению самоконтроля слушателей в течение всего процесса обучения;
- проведению оперативного мониторинга самостоятельной работы слушателей и качества учебного процесса в целом;
- оптимизация затрат на реализацию обучения по дополнительным профессиональным программам обучения;
- развитие комплексных электронных образовательных ресурсов, включающих в себя полный объем учебно-методического обеспечения, позволяющего освоить необходимые компетенции.

4. ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ ЭО И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Улучшение качества учебно-методических материалов за счет быстрой и эффективной обратной связи, и сокращения цикла их обновления.

4.2. Отражение динамики уровня знаний и статистики результатов обучения по каждому слушателю на протяжении всего периода обучения.

4.3. Самоконтроль усвоения материала по отдельным темам дисциплин путем выполнения промежуточных тестов, в ходе подготовки к итоговой аттестации.

4.4. Помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемая с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Сокращение времени на консультации с преподавателями.

4.5. Повышение коммуникационной культуры участников образовательного процесса.

5. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. В Организации с применением ЭО, ДОТ реализуются следующие программы:

5.1.1. дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

5.1.2. дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

5.2. В Организации созданы надлежащие условия для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ:

5.2.1. подготовлена нормативная база (локальные акты организации, регламентирующие порядок и особенности реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ);

5.2.2. сформирована электронная информационно-образовательная среда Организации, включающая в себя систему электронного обучения со встроенной подсистемой тестирования, официальный сайт Организации, корпоративная электронная почта;

5.2.3. обеспечена идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

5.2.4. организована учебно-методическая помощь обучающимся в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

5.2.5. уровень квалификации педагогических, учебно-вспомогательных, административно – хозяйственных работников Организации и привлеченных специалистов соответствует предъявляемым требованиям, организовано обучение и методическое сопровождение педагогических работников, использующих ЭО, ДОТ (повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по ДПП, реализуемым с применением ЭО, ДОТ);

5.3. В целях надежного функционирования электронной информационно – образовательной среды Организации созданы следующие технические условия:

5.3.1. постоянный высокоскоростной выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

5.3.2. рабочее место преподавателя-разработчика электронного курса обеспечено персональным компьютером, веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками принтером;

5.3.3. обеспечен доступ преподавателей и обучающихся к электронным ресурсам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМОГО ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭО И ДОТ

6.1. Образовательные программы дополнительного профессионального образования, реализуемые с применением ЭО, ДОТ разрабатываются Организацией самостоятельно.

5.2. ДПП с применением ЭО, ДОТ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом (при наличии) профессиональных стандартов.

5.3. ДПП с применением ЭО, ДОТ реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.4. Образовательный процесс по ДПП с применением ЭО, ДОТ организуется по утвержденному графику реализации ДПП.

5.5. Утверждение графика учебного процесса и расписания учебных занятий ДПП с применением ЭО, ДОТ, осуществляется генеральным директором.

5.6. При сетевой форме реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ Организация в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по учебным дисциплинам /модулям и практикам в других организациях, участвующих в реализации ДПП.

5.7. Учебные занятия проводятся в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.8. Освоение обучающимся частей образовательных программ в виде онлайн-курсов подтверждается документом об окончании курса.

5.9. Обучающийся, прошедший обучение по образовательной программе, либо ее части в виде онлайн-курсов в иной организации допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы.

5.10. Результат обучения онлайн-курсов может быть засчитан в качестве результата промежуточной аттестации на основании выданного документа об окончании курса.

5.11. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам/модулям, иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам/модулям, иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

5.12. В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся проводится индивидуальное консультирование, как в очной, так и в дистанционной формах;

5.13. После зачисления, обучающегося на курс производится его регистрация на образовательном портале. Регистрация обучающегося на образовательном портале может проводиться двумя способами:

- регистрация обучающегося администратором портала и автоматическая генерация и выдача логина и пароля обучающемуся образовательным порталом;
- самостоятельная регистрация обучающимся.

После регистрации администратор прикрепляет обучающегося к учебному курсу в информационно-образовательной среде. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) обучающийся обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте.

5.14. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам образовательного портала определяется календарным учебным графиком ДПП.

5.15. Обучающийся самостоятельно изучает материал/раздел/тему по учебной дисциплине/модулю, выполняет практические задания, представленные в фонде оценочных средств. После самостоятельного изучения лекционного материала и выполнения практических заданий обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине/модулю.

5.16. Промежуточная аттестация обучающегося по учебным дисциплинам/модулям учебного плана проводится в форме тестирования в информационной электронно-образовательной среде удаленно.

5.17. К итоговой аттестации обучающиеся допускаются при условии 100% выполнения и освоения всех учебных дисциплин/модулей ДПП.

5.18. Итоговая аттестация в форме итогового экзамена проводится в форме тестирования в информационно-образовательной среде удаленно.

5.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).

5.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.21. При реализации ДПП, осуществляемых с помощью ЭО, ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетно-экзаменационные ведомости, протокол заседания аттестационной комиссии), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.22. Преподаватели, закрепленные за учебными дисциплинами/модулями ДПП формируют электронные учебно-методические комплекты.

5.23. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения учебных дисциплин/модулей ДПП несут преподаватели, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины/модули.

5.24. Организационную и техническую поддержку реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляет технический персонал Организации или привлеченные технические специалисты.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП включает следующие категории работников:

- преподаватели, Организации, привлеченные к образовательному процессу с применением ЭО, ДОТ, к разработке и/или доработке учебно-методических материалов ДПП;

- администратор образовательного портала - специалист, осуществляющий разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ЭО, ДОТ, обеспечивающий функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Организации;

- привлеченные специалисты.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Института Организации (приказами, распоряжениями) в зависимости от вида применяемой ДПП.

6.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Организацией самостоятельно, исходя из уровня реализации ДПП.

6.4. Преподаватели, привлеченные для реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающихся и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;

- уметь создавать эффективно функционирующие учебные группы (команды) и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки самостоятельных работ, выполняемых удаленно от преподавателя;

- владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных дисциплин/модулей ДПП с применением ЭО, ДОТ.

6.5. Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам образовательного портала Организации.

6.6. Преподаватель реализует педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с обучающимися с использованием электронных телекоммуникаций и специальных дидактических средств:

- разрабатывает лекционные материалы;
- проводит видео лекции;
- оказывает методическую поддержку и консультирует обучающихся в рамках конкретной ДПП;
- осуществляет оценку и контроль успеваемости обучающихся в рамках конкретной ДПП.

6.7. Организация обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации преподавательского состава для преподавания в информационно-образовательной среде с использованием ЭО, ДОТ, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала - для работы с ЭО, ДОТ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Обучающиеся несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для выхода на образовательный портал;
- осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;
- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.2. Обучающийся обязан немедленно оповестить администратора образовательного портала о любом случае несанкционированного доступа.

7.3. Администрация Организации имеет право в случае нарушения обучающимся настоящего Положения и/или Пользовательского соглашения и/или иных локальных актов Организации, запретить доступ к образовательному portalу по его учетным данным.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Координацию деятельности Организации по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляют генеральный директор и его заместители.

8.2. Администрация Организации осуществляет:

- 8.2.1. разработку локальных нормативных документов, регламентирующих реализацию ДПП с применением ЭО, ДОТ;
- 8.2.2. разработку и совершенствование инструктивно-методической документации организации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;

- 8.2.3. Проведение анализа используемых инструментов ЭО, ДОТ и выработку мер по их совершенствованию;
- 8.2.4. обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ЭО, ДОТ;
- 8.2.5. контроль разработки электронных учебно-методических материалов для осуществления образовательного процесса;
- 8.2.6. переадресация обращений обучающихся для получения консультаций;
- 8.2.7. контроль за сроками предоставления консультаций;
- 8.2.8. контроль за разработкой тестовых заданий;
- 8.2.9. организацию зачисления, отчисления обучающихся, выдачи документов о квалификации.

9. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 9.1. При реализации ДПП, осуществляемых с применением ЭО, ДОТ ведется индивидуальный контроль результатов обучения в личном кабинете каждого обучающегося.
- 9.2. Результаты самостоятельной работы обучающихся не хранятся на электронных и бумажных носителях.
- 9.3. Личные кабинеты обучающихся после завершения периода обучения удаляются из базы данных образовательного портала.
- 9.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ДПП с применением ЭО, ДОТ (промежуточной, итоговой аттестации) осуществляется на бумажных носителях.
- 9.5. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ДПП относятся:
- зачетно-экзаменационные ведомости;
 - протоколы заседания аттестационной комиссии;
 - отчет председателя заседания аттестационной комиссии.
- 9.6. Зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы заседаний аттестационной комиссии, отчеты председателя аттестационной комиссии хранятся в Организации согласно номенклатуре дел.
- 9.7. Организация учета и хранения результатов успеваемости обучающихся ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляется сотрудниками учебного центра Организации.
- 9.8. Внутренний документооборот в Организации по учету результатов обучения ДПП с применением ЭО, ДОТ ведется в традиционной форме.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 10.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.
- 10.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.
- 10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета Организации.
- 10.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок до его отмены или изменения.